

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Быкова Е.Ю.
Приказ № 266-ОД от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной образовательной программе
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. «Положение об адаптированной образовательной программе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», далее-ФГОС ДО;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (действует с 01.01.2021);
- Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- СП 2.4. 3 6 3648 -20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы.") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", далее-ФАОП ДО;
- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ, организация).
- локальных нормативных актов ГБДОУ.

1.2. Положение определяет цели и задачи, структуру адаптированной образовательной программы ГБДОУ (далее- АОП, Программа), устанавливает порядок разработки/ внесения изменений в АОП, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам АОП.

1.3. Программа является управленческим, локальным нормативным актом ГБДОУ.

1.4. Программа определяет содержание и организацию образовательной, воспитательной деятельности ГБДОУ, направлена на коррекцию речевых и психофизических нарушений у детей дошкольного возраста, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья, воспитание детей дошкольного возраста.

1.5. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО.

1.6. Программа разрабатывается рабочей группой, сформированной из числа педагогических работников ГБДОУ.

1.7. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации-русском языке в очной форме обучения.

1.10. Реализация Программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.11. Изменения и дополнения в Программу вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования РФ, локальными актами ГБДОУ, настоящим Положением.

2. Порядок разработки, написания и утверждения Программы ГБДОУ

2.1. ГБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО.

2.2. На педагогическом совете ГБДОУ выбирается рабочая группа по разработке, написанию/внесению изменений в АОП (далее-рабочая группа).

2.3. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.4. Рабочая группа действует в порядке, утвержденным в локальных актах ГБДОУ.

2.5. Название Программы учитывает направление работы ГБДОУ, особенности контингента воспитанников, может корректироваться по мере необходимости, в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования, а также контингентом обучающихся.

2.5. Итоговый проект Программы направляется на рассмотрение органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Педагогический совет ГБДОУ), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. После рассмотрения и согласования органами управления ГБДОУ, Программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.Цели и задачи Программы ГБДОУ

3.1. Цель реализации Программы: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Программа содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, способствует реализации прав обучающихся дошкольного возраста на получение доступного и качественного образования, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.2. В соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, Программа построена на следующих принципах:

Поддержка разнообразия детства.

Сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека.

Позитивная социализация ребенка.

Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия педагогических работников и родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и обучающихся. Содействие и сотрудничество обучающихся и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.

Сотрудничество Организации с семьей.

Возрастная адекватность образования. Данный принцип предполагает подбор образовательными организациями содержания и методов дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

4.Требования к содержанию и структуре Программы

4.1. Структура Программы в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела - целевой, содержательный и организационный.

4.2.Целевой раздел Программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы (не ниже целевых ориентиров ФАОП ДО), определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров.

4.3. Содержательный раздел Программы включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие; формы, способы, методы и средства реализации программы, которые отражают аспекты образовательной среды: предметно-пространственная развивающая образовательная среда; характер взаимодействия со педагогическим работником; характер взаимодействия с другими детьми; система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому; содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся (программу коррекционно-развивающей работы).

4.4. Программа определяет базовое содержание образовательных областей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в различных видах деятельности, таких как:

1. Предметная деятельность.

2. Игровая (сюжетно-ролевая игра, игра с правилами и другие виды игры).

3. Коммуникативная (общение и взаимодействие с педагогическим работником и другими детьми).

4. Познавательно-исследовательская (исследование и познание природного и социального миров в процессе наблюдения и взаимодействия с ними), а также такими видами активности ребенка, как:

восприятие художественной литературы и фольклора,

самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал,

изобразительная (рисование, лепка, аппликация),

музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);

двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Программа воспитания входит в содержательный раздел Программы.

4.5. Организационный раздел программы содержит психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка той или иной нозологической группы, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, календарный план воспитательной работы ГБДОУ.

4.6. Объем обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от ее общего объема. Объем части программы, формируемой участниками образовательных отношений, должен составлять не более 40% от ее общего объема.

4.7. В соответствии с Программой, описание традиционных событий, праздников и мероприятий с учетом региональных и других социокультурных особенностей включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.8. Программы для разных нозологических групп должны разрабатываться с учетом особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся указанных групп в соответствии с ФАОП ДО, ФГОС ДО.

7. Порядок внесения изменений в Программу ГБДОУ

7.1. Программа принимается сроком на 5 лет. Структура, содержание Программы может корректироваться по мере необходимости, в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

7.2. Содержание Программы может корректироваться в соответствии с:

-результатами оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения освоения воспитанниками Программы;

- необходимостью корректировки составных частей Программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ГБДОУ, программа воспитания, календарный план воспитательной работы и т.п.;

- актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования;

- внедрением новых программ, технологий в педагогический процесс;

- изменением возрастной категории воспитанников ГБДОУ;
- обновлением информационно-методического обеспечения; применением новых методических пособий и разработок и т.д.;
- привлечением ГБДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций в рамках социального партнерства;
- участием ГБДОУ в экспериментальной работе и т.д.

7.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения Педагогического совета ГБДОУ, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены соответствующим нормативным актом (приказом заведующего).

7.4. Ежегодно обновляются составные части Программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ГБДОУ, календарный план воспитательной работы.

8. Оформление Программы ГБДОУ

8.1. Текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный/полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Программа, Программа воспитания, календарный план воспитательной работы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы педагогов прошиваются каждый отдельно. На титульных листах указываются: название документа; полное наименование ГБДОУ в соответствии с лицензией; сроки реализации; грифы рассмотрения и утверждения, название населенного пункта, год разработки документа. Документы прошиваются, страницы нумеруются в правом нижнем углу, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

8.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

8.4. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, вида и характеристики, количества страниц.

9. Хранение Программы

9.1. Оригинал Программы, утвержденный заведующим ГБДОУ, хранится в кабинете заведующего/методическом кабинете ГБДОУ.

9.2. К Программе имеют доступ все педагогические работники ГБДОУ.

9.3. Электронная копия Программы размещается на официальном сайте ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Программа хранится в течение 5 лет после истечения срока действия.